

BANDO DI CONCORSO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DA INQUADRARE AL LIVELLO QUADRO B DEL C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI – QUALITA' E SVILUPPO DIGITALE - UFFICIO SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DIGITALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Indice

Sommario

Articolo 1 - Posti messi a concorso	1
Articolo 2 - Requisiti di ammissione alla selezione	2
Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.	3
Articolo 4 - Commissione d'esame	7
Articolo 7 – Graduatoria d'esame e graduatoria finale di merito	12
Articolo 8 - Documentazione richiesta	13
Articolo 9 - Periodo di prova e nomina in ruolo	13
Articolo 10 - Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico	14
Articolo 11 - Norme di salvaguardia	14
Articolo 12 - Tutela dei dati personali	14
Articolo 13 - Responsabile del procedimento	15

Allegato 1 - Scheda posizione Quadro B

Articolo 1 - Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità professionale da inserire nella Direzione Affari Generali – Qualità e Sviluppo Digitale – Ufficio Sviluppo e Organizzazione Digitale.

Posizione	n. 1 Impiegato Funzionario Quadro B CCNL dei lavoratori dei Porti	Ufficio Sviluppo e Organizzazione Digitale
------------------	--	---

La figura professionale richiesta è descritta nell'Allegato 1, intitolato: “*Scheda posizione Quadro B*”.

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale garantisce pari opportunità tra uomini e donne, sia nell'accesso al lavoro che nel trattamento durante il rapporto lavorativo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, redatte in conformità alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP Mare Sicilia Orientale, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 8 del 26.06.2018, modificato con Delibera n. 20 del 28.12.2018.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, a pena di mancata ammissione e/o esclusione, dovranno possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio, i requisiti previsti dal presente articolo:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o iscritto all'A.I.R.E., osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, ai sensi della normativa vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in ogni momento della procedura l'Ente si riserva di valutare l'effettiva sussistenza dei requisiti per l'instaurazione del rapporto impiegatizio, avendo riguardo al particolare disvalore delle condotte penalmente rilevanti tenute dal candidato;
6. di non essere posto in quiescenza;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
9. conoscenza della lingua inglese (livello B1), non certificata e con riferimento alla specificità tecnica della materia;

10. essere in possesso di precedente documentata esperienza di lavoro (pubblico e/o privato) per un periodo non inferiore a 2 (due) anni in attività di gestione di sistemi informatici di enti o aziende pubbliche, tra quelle indicate nel D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e/o aziende private, come analiticamente descritto nell'allegato 1 "Scheda Posizione Quadro B";
11. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

	Estratto Allegato 1 "Scheda posizione Quadro B".
POSIZIONE	Laurea magistrale in una delle seguenti classi ex D.M. 270/04.
QUADRO B	- Informatica (LM – 18)
CCNL	- Ingegneria Informatica (LM – 32)
PORTI	- Sicurezza Informatica (LM – 66)
	- Ingegneria gestionale (LM – 31)
	- Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (LM – 91)

I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di mancata ammissione, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso (anche sopravvenuto) dei sopra elencati requisiti, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il bando viene pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito web istituzionale (www.adspmaresiciliaorientale.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare entro e non oltre il sessantesimo (60) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA specifica domanda di ammissione esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di Registrazione e compilazione del *curriculum vitae* al portale InPA e/o per l'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es.

compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

Non è consentito inviare, compilare o produrre la domanda in modalità e/o formati diversi da quelli specificati nel presente bando di concorso, pertanto, saranno espressamente escluse dalla presente procedura di selezione:

- le domande pervenute con invio a mezzo di posta elettronica certificata o a mezzo mail;
- le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- le domande pervenute tramite consegna a mano.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovate dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione della domanda. La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di sessanta (60) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda *on line* di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione della domanda l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Si fa espresso suggerimento ai soggetti interessati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei 60 gg che decorrono dal giorno di pubblicazione del bando. L'Amministrazione non sarà responsabile per problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore; tuttavia, solo in caso di malfunzionamento della piattaforma che impedisca la presentazione delle domande, il termine di scadenza sarà prorogato automaticamente per un periodo pari alla durata del malfunzionamento. Il soggetto che rappresenterà il malfunzionamento della piattaforma dovrà darne immediato avviso all'AdSP MSOr a mezzo pec all'indirizzo adspmaresiciliaorientale@pec.it e avrà l'onere di fornire evidenza

documentale del malfunzionamento da cui dovrà evincersi anche il momento preciso in cui si è presentato il malfunzionamento, al fine di consentire l'AdSP MSOr di disporre correttamente la decorrenza del termine di proroga.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella domanda *on line* i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 440/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, ai sensi della normativa vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in ogni momento della procedura l'Ente si riserva di valutare l'effettiva sussistenza dei requisiti per l'instaurazione del rapporto impiegatizio, avendo riguardo al particolare disvalore delle condotte penalmente rilevanti tenute dal candidato;
- g. di non essere posto in quiescenza;
- h. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

- i. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con esplicita indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento ed il relativo punteggio;
- l. il possesso di eventuali altri titoli di studio, corsi professionalizzanti, master, abilitazioni conseguite, inerenti al profilo professionale del presente bando;
- m. il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n. la documentata esperienza di lavoro (pubblico e/o privato) per un periodo non inferiore a 2 (due) anni maturata in attività di gestione di sistemi informatici di enti o aziende pubbliche, tra quelle indicate nel D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e/o aziende private, come analiticamente descritto nell'allegato 1 "*Scheda posizione Quadro B*", specificando il dettaglio dei servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o imprese private, indicando se a tempo indeterminato o a tempo determinato nonché le decorrenze;
- o. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico, anche per condotte contrarie ai doveri del pubblico impiegato;
- p. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
- q. di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-quinquies del Codice penale;
- r. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale;
- s. il proprio *curriculum vitae* professionale dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando ed i titoli posseduti.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 440/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché per quanto stabilito all'art. 483 del c.p., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e avendo riguardo al particolare disvalore della condotta tenuta derivante dalla falsa attestazione penalmente rilevante. L'Amministrazione, per tali gravi motivi procede a dichiarare decaduti con provvedimento motivato i candidati che hanno conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, procedendo ad informare le competenti Autorità, con ogni conseguenza di legge.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente bando. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova. Dovranno,

inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza opportunamente esplicitata e documentata.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali variazioni intervenute nei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di PEC indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire all'indirizzo PEC dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale: adspmaresiciliaorientale@pec.it – ed indirizzate al RUP della procedura di selezione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione nonché in caso di eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a all'indirizzo PEC indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione procederà, ad informare le Autorità competenti, con ogni conseguenza di legge.

Articolo 4 - Commissione d'esame

Successivamente, allo spirare del termine di presentazione della domanda, con decreto presidenziale, sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, oltre ad un Segretario verbalizzante, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nella composizione della Commissione è garantito il rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., ossia è riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di esame, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).

La Commissione è integrata da un componente esperto in lingua inglese per la prova orale di lingua inglese, e da uno specialista in psicologia e risorse umane, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato nelle modalità stabilite al successivo articolo 6 "Prove d'esame".

Il decreto di nomina della Commissione esaminatrice sarà pubblicato all'interno del portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente, nel piattaforma "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di Concorso, ed all'interno della portale istituzionale dell'Albo Pretorio.

La Commissione redige per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di **100 punti** per la valutazione dei titoli e delle prove (scritta e orale) così suddivisi:

Titoli ed esperienza certificata	30
Prova Scritta	30
Prova Orale	40

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, verificherà le domande di partecipazione, attribuirà i punteggi relativi alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati dai candidati e stabilirà le modalità di espletamento delle prove scritte e orali, individuando i quesiti relativi alla prova scritta e alla prova orale.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum vitae* sono formulati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 440. Ciò stante, il candidato è tenuto ad allegare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai fini dell'ammissione alla successiva fase concorsuale.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

A. Titoli di studio universitari ed altri titoli

- Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami, per il cui accesso è richiesto un titolo di studio analogo a quelli richiesti dalla presente selezione. Saranno attribuiti 1 punto per ciascuno, fino ad un massimo di **4 (quattro) punti**;
- Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: 0,20 punti per ogni punto di laurea superiore al 95/110, fino ad un massimo di **3 (tre) punti**;
- Voto di laurea 110 e lode: **2 (due) punti**;
- Saranno attribuiti 1 (uno) punti per master di I livello, 2 (due) punti per master di II livello, 4 (quattro) per diploma di specializzazione o dottorato di ricerca fino ad un massimo complessivo di **10 (dieci) punti**;
- Certificazione della professionalità informatica, rilasciata da organismi accreditati o da "vendor-specific", a seguito di superamento esame finale. Saranno attribuiti n. 1 (uno) punti per ogni corso, per un massimo di **4 (quattro) punti**;
- Certificazioni di Project Management, rilasciate da organismi accreditati a seguito di superamento esame finale. A titolo esemplificativo, certificazione livello base tipo ISIPM-Base, CAPM del PMI, AICA EPM o equivalenti, certificazione livello avanzato ISIPM-Avanzato, PMP del PMI, PRINCE2 *Practitioner* o equivalenti. Sarà attribuito 1 punto alla certificazione livello base e 2 (due) punti per quella avanzata, per un massimo di **3 (tre) punti**;
- Certificazione in materia protezione dei dati, rilasciata da organismi accreditati a seguito di superamento esame finale, **punti (uno) 1**.

B. Titoli di carriera e di servizio

Verranno attribuiti 0,50 punti per ogni ulteriore semestre di attività svolta oltre il periodo già previsto (di due anni) tra i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando, fino ad un massimo di **3 (tre) punti** per i seguenti titoli di carriera e di servizio:

- Autocertificazione sulla documentata attività lavorativa ICT prestata in qualità di dipendente o in qualità di libero professionista (a mezzo di incarichi, consulenze, collaborazioni) presso una Pubblica Amministrazione, un'impresa privata o presso studi professionali che operano nel settore dell'ingegneria dell'informazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: progettazione sistemi software; implementazione misure di sicurezza informatica; integrazione dei sistemi).

In esito alla valutazione dei requisiti di ammissione, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio degli ammessi in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato all'interno del Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “ *Amministrazione Trasparente* ” - “ *Bandi di Concorso* ”.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, **i primi 10 (dieci) candidati** e gli *ex aequo* sulla base della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 (Requisiti di ammissione), nonché di quelli previsti dal presente articolo 5 (“Valutazione dei titoli”).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'interno del portale InPA ed altresì all'interno di Amministrazione Trasparente dell'AdSP MSOr, Sezione Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del presente Bando, i candidati ammessi riceveranno anche precisa comunicazione pec all'indirizzo indicato nella domanda, contenente la data, l'ora e la sede di espletamento della prova scritta

Articolo 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire. Le prove saranno distinte in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova orale, sulle materie indicate nel presente articolo “Prova Orale”, è preceduta da una verifica volta ad accertare che il candidato abbia ottenuto il giudizio d'idoneità attitudinale mediante colloquio con lo psicologo.

La verifica che precede non comporta l'attribuzione di punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità al proseguo delle prove selettive orali.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di un questionario contenente **30 domande** a risposta multipla sulle materie **caratterizzanti** indicate nell'Allegato 1 “*Scheda posizione Quadro B*”.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà inviata una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n. 440/2000.

Nel corso della prova ai candidati sarà fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei di ogni tipo compresi i testi stampati, appunti manoscritti, manuali nonché di comunicare tra loro.

In caso di violazione la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**.

Punteggio prova scritta:

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

Risposta corretta	Punti + 1
Risposta non data	Punti 0
Risposta errata	Punti – 0,50

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

La prova scritta s'intenderà superata qualora il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di **18 (diciotto) punti**.

L'elenco dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato all'interno del Portale InPA, nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova orale sarà inviata, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa, una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda, contenente le informazioni relative alla sede, al giorno e all'orario di svolgimento della medesima.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dal candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per la prova orale, per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

Prova orale

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 440/2000.

Come già previsto nel precedente articolo 4 “Commissione d’esame”, la prova orale, sulle materie indicate nel presente paragrafo, è preceduta da una verifica mediante colloquio volto ad accertare che il candidato consegua un giudizio d’idoneità attitudinale mediante colloquio con lo psicologo.

La verifica che precede non comporta l’attribuzione di punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità al proseguo delle prove selettive orali.

La prova orale, oltre che sulle materie caratterizzanti oggetto della prova scritta, verterà anche su quelle integrative riportate nell’Allegato 1 “*Scheda posizione Quadro B*”. Il colloquio è volto, altresì, ad approfondire le capacità, la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze trasversali connesse al profilo messo a concorso anche attraverso prove situazionali di carattere individuale e/o di gruppo.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **40 (quaranta) punti**.

Punteggio prova orale

- **Colloquio in lingua inglese:** in relazione alla quale verrà attribuito un punteggio massimo di **4 (quattro) punti**. Il colloquio in lingua inglese è finalizzato ad accertare il possesso di adeguate competenze linguistiche, con particolare riguardo alla comprensione e produzione orale, nonché alla capacità di utilizzare e comprendere fluentemente il lessico tecnico pertinente al profilo professionale oggetto del concorso. Il colloquio si svolgerà attraverso la lettura e traduzione/riassunto di un breve testo in lingua inglese tecnico, attinente al profilo professionale richiesto nel presente bando;

- **Materie caratterizzanti:** n. 4 domande in relazione alle quali verrà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti per ciascuna domanda, per un totale di **24 (ventiquattro) punti**.

- **Materie integrative:** n. 2 domande in relazione alle quali verrà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti per ciascuna domanda, per un totale di **12 (dodici) punti**.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **24/40**.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – PROVA ORALE (PUNTEGGIO MASSIMO PER DOMANDA: 6 PUNTI)

N. indicatori	Indicatori di valutazione	Descrittori	Punteggio massimo per indicatore
1	Conoscenza e padronanza dei contenuti	Dimostra conoscenze corrette, aggiornate e pertinenti rispetto agli argomenti della prova. Sa applicare concetti teorici a casi pratici.	2
2	Capacità di analisi, sintesi e collegamento	È in grado di rielaborare criticamente i contenuti, individuare relazioni logiche e proporre soluzioni coerenti e motivate.	2

3	Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Espone in modo chiaro, ordinato e fluido. Utilizza un linguaggio tecnico appropriato al contesto.	2
		TOTALE punteggio massimo per domanda	6

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER INDICATORE

Punteggio per indicatore	Giudizio sintetico
0	Insufficiente
1	Buono
2	Ottimo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – PROVA ORALE DI LINGUA INGLESE (PUNTEGGIO MASSIMO: 4 PUNTI)

N. indicatori	Indicatori di valutazione	Descrittori	Punteggio massimo per indicatore
1	Comprensione e traduzione del testo	Comprende il testo proposto, ne coglie il significato generale e i dettagli principali; effettua una traduzione corretta e coerente con il contesto.	2
2	Sintesi ed esposizione orale in lingua inglese	È in grado di riassumere e commentare il contenuto del testo con linguaggio chiaro e comprensibile, utilizzando strutture grammaticali corrette e lessico adeguato.	2
		TOTALE punteggio massimo	4

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER INDICATORE PROVA LINGUA INGLESE

Punteggio per indicatore	Giudizio sintetico
0	Insufficiente
1	Buono
2	Ottimo

Articolo 7 – Graduatoria d’esame e graduatoria finale di merito

Espletate le prove, la Commissione provvederà:

- alla redazione della graduatoria finale di merito degli idonei, stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della valutazione dei titoli, di quelli della prova scritta e di quelli della prova orale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'effettivo riconoscimento di tali titoli è subordinato all'accertamento della loro validità e conformità alla normativa vigente, nonché alla presentazione della relativa documentazione comprovante. In caso di documentazione non idonea, i titoli di precedenza non saranno considerati ai fini della graduatoria.

La graduatoria finale di merito degli idonei sarà comunicata dalla Commissione al Responsabile del Procedimento di selezione e sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata all'interno del Portale InPA, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso", del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito sul sito dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative.

Approvata la graduatoria finale, l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale potrà procedere all'assunzione del primo classificato (idoneo vincitore) applicando il vigente CCNL dei lavoratori dei porti e la contrattazione decentrata del personale vigente, previo superamento del periodo di prova indicato all'art. 9 del presente bando.

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, prima dell'assunzione in prova del primo classificato idoneo vincitore, procederà sia all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio in merito a tutte le dichiarazioni rese dal candidato emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o autocertificato dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla procedura, con ogni conseguenza di legge.

Articolo 8 - Documentazione richiesta

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese all'interno della domanda di partecipazione, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti. Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

1. il godimento dei diritti politici;
2. lo stato di famiglia;
3. la residenza.

Articolo 9 - Periodo di prova e nomina in ruolo

Il vincitore della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, consegnerà la nomina in prova e decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per il posto a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, nel rispetto del CCNL dei lavoratori dei porti, al termine del quale con relazione scritta l'Amministrazione esprimerà il giudizio favorevole/non favorevole all'assunzione definitiva ovvero alla cessazione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 - Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

Sede di lavoro: sede legale di AdSP del Mare di Sicilia Orientale, tuttavia in base alle eventuali diverse motivate esigenze organizzative dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, il vincitore potrà essere collocato in ruolo presso una delle sedi dei porti del Sistema. Il vincitore sarà inquadrato al livello Quadro B del C.C.N.L. dei lavoratori dei Porti, con il relativo trattamento economico tabellare integrato dagli elementi della contrattazione decentrata del personale dell'AdSP Mare di Sicilia Orientale, attualmente vigente e rassegnato all'interno dell'Allegato 1 "*Scheda posizione Quadro B*", cui espressamente si rimanda.

Articolo 11 - Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. dal Comitato di Gestione con Delibera n. 8 del 26.06.2018, modificato con Delibera n. 20 del 28.12.2018, consultabile sul sito, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Articolo 12 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della Commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo

di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, avente sede legale in Augusta (96011-SR), Porto Commerciale di Augusta, contrada Punta Cugno snc.

Il DPO (Data Protection Officer) è il Dott. Fausto Polonio, nominato con Decreto n. 31 del 16.05.2018.

Le istanze, le richieste di esercizio dei diritti e ogni comunicazione inerente al trattamento dei dati personali devono essere trasmesse all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@adspmaresiciliaorientale.it

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- h) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- h) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- h) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- h) ottenere la limitazione del trattamento;
- h) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Patrizia Di Bella, Segretariato Generale, Servizio Anticorruzione e *Performance*, con il supporto della Dott.ssa Giuseppina Celi, Segretariato Generale, Servizio Risorse Umane e Formazione.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta all'indirizzo di posta elettronica PEC: adspmaresiciliaorientale@pec.it specificando nell'oggetto "Bando di Concorso ICT – Posizione Quadro B" ed indirizzandolo al RUP, Dott.ssa Patrizia Di Bella.